

Savia Formación

Centro de formación especializado



**MF1792_2: GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS
LABORALES EN PEQUEÑOS NEGOCIOS**

MF1792_2: GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS
LABORALES EN PEQUEÑOS NEGOCIOS

Savia Formación

Centro de formación especializado



Duración: 60 horas

Modalidad: Presencial

¿EN QUÉ CONSISTE EL CURSO?

Es imprescindible en la actualidad, para la creación y gestión de microempresas, la adquisición y correcto manejo de los conocimientos teórico-prácticos necesarios para dirigir iniciativas empresariales de pequeños negocios o microempresas, así de igual forma, la planificación e implementación de estrategias de áreas de negocio, programando las actividades a través de la gestión de los recursos personales y materiales de la empresa. De este modo, con el presente curso se dotará al alumno de las competencias profesionales necesarias para gestionar la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios y microempresas.

¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

Dirigimos este curso a las personas interesadas en la creación y gestión de microempresas en general, y a las interesadas en la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios y microempresas en particular.

¿CUÁL ES NUESTRO OBJETIVO?

- Aplicar técnicas de evaluación de riesgos laborales vinculados a las condiciones de trabajo generales y específicas de pequeños negocios.
- Aplicar técnicas de planificación y gestión de la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios.
- Determinar actuaciones preventivas efectivas vinculadas al orden, limpieza, señalización y el mantenimiento general en pequeños negocios.
- Aplicar técnicas de actuación en situaciones de emergencia y que precisen primeros auxilios, de acuerdo con planes de emergencia, la normativa aplicable al pequeño negocio y protocolos de atención sanitaria básica.
- Analizar procedimientos de gestión de prevención de riesgos laborales dirigidos a la promoción, motivación y concienciación de trabajadores.
- Analizar las funciones, actividades y relaciones –internas y externas- en un pequeño negocio con los servicios de prevención, en el marco de la normativa vigente.

¿PARA QUÉ LE PREPARAMOS?

La formación que ofrecemos se ajusta al itinerario formativo del Certificado de Profesionalidad MF1792_2.

La realización de la formación Actitud Emprendedora y Oportunidades de Negocio certifica la superación de las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la

Certificado de Profesionalidad: (ADGD0210) CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS (RD 1692/2011, de 18 de noviembre)

experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas , así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

¿QUÉ SALIDAS LABORALES LE OFRECEMOS?

Tras la superación del curso podrá desarrollar su actividad profesional en pequeños negocios o microempresas, como trabajador por cuenta propia –bien formando parte de una sociedad o como trabajador autónomo, emprendiendo e implantando nuevas áreas de negocio en el desarrollo de su actividad. Así como desempeñar su trabajo por cuenta ajena en gestorías y asesorías realizando funciones de asesoramiento y gestión administrativa, financiera y laboral de pequeños negocios o microempresas.

Centro de formación especializado

¿QUÉ TITULACIÓN RECIBE?

Tras cursar la formación recibirá el Certificado de Aprovechamiento que le Acredita las Unidades de Competencia recogidas en el Certificado de Profesionalidad (ADGD0210) CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS (RD 1692/2011, de 18 de noviembre), por el que establece el correspondiente Certificado de Profesionalidad.

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Savia Formación la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro.



¿CUÁL ES NUESTRA METODOLOGÍA?

Entre el material entregado en este curso se adjunta un documento llamado Guía del Alumno dónde aparece un horario de impartición de la acción formativa así como las tutorías telefónicas y una dirección de e-mail dónde podrá enviar sus consultas, dudas y ejercicios que se puedan plantear una vez finalizada la parte presencial. Además recibirá los materiales didácticos que incluye el curso para poder consultarlos en cualquier momento y conservarlos una vez finalizado el mismo.

La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso y aprobar un examen final de la acción formativa.

ESTE ES NUESTRO PROGRAMA:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**

- El trabajo y la salud.
- Los riesgos profesionales.
- Derechos y básicos de empresa y trabajadores.
- Medidas preventivas y de protección: colectivas e individuales.
- Consulta y participación: empresa y trabajadores.
- Riesgos generales y específicos del sector correspondiente al pequeño negocio o microempresa y su prevención.
- Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual.
- Planes de emergencia y evacuación.
- El control de la salud de los trabajadores.
- Evaluación de riesgos generales y específicos y planificación de la prevención de riesgos en pequeños negocios.
- Protección colectiva e individual.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. **GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.**

- Principios básicos de gestión de la prevención.
- Planificación de la actividad preventiva.
- Tipología de servicios, características y modos de gestión.
- Organización del trabajo preventivo: rutinas básicas.
- Documentación: recogida, elaboración y archivo.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RIESGOS GENERALES Y ACTUACIONES PREVENTIVAS EN LOS PEQUEÑOS NEGOCIO O MICROEMPRESAS.

- Riesgos y formas de prevención más comunes en los pequeños negocios o microempresas.
- Funciones de la comunicación efectiva y la formación en la evitación de riesgos.
- Aplicación de técnicas para favorecer comportamientos seguros.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SITUACIONES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS.

- El plan de emergencia.
- El plan de evacuación.
- El simulacro de evacuación.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ORGANISMOS, ÓRGANOS Y ENTIDADES RELACIONADOS CON LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

- Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.
- Organismos públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Gestión de la prevención de riesgos laborales.

