

Trabajo en la nube



AZ Consultoría
y gestión de recursos

GUÍA FORMATIVA

Guía didáctica

Trabajo en la nube: Cloud Computing, Google Drive

INTRODUCCIÓN

Duración: 30 horas

Bienvenido/a al curso de **Trabajo en la nube: Cloud Computing, Google Drive**.

Valoramos y reconocemos el esfuerzo que suponen los estudios a distancia, por lo que tratamos de hacer la experiencia on-line lo más intuitiva y sencilla posible. La presente guía está diseñada para acompañarte y orientarte sobre los contenidos e instrucciones que deberás desarrollar durante la acción formativa.

En este curso aprenderás a crear y gestionar de forma eficaz, todos los tipos de documentos necesarios en la gestión ofimática en la nube de Google.

OBJETIVOS

- Capacitar al alumno para poder ofrecer una visión global sobre el concepto Cloud o trabajo en la nube para poder realizar tareas de todo tipo, desde almacenamiento de archivos, gestión multimedia, marketing online, etc.

CONTENIDOS

Trabajo en la nube: Cloud Computing, Google Drive

Unidad 1: Introducción a Google Drive.

1. Concepto nube o almacenamiento físico.
 - 1.1. Almacenamiento en la nube vs almacenamiento físico.
 - 1.2. Implicaciones del uso de la nube para el almacenamiento de la información.
 - 1.3. Descubriendo qué es en realidad la nube.
 - 1.4. La transición hacia el conocimiento y el uso del Almacenamiento en Cloud.
 - 1.5. Compartir información a través de la nube.
 - 1.6. Modelos de Cloud para compartir archivos online.
2. Introducción a Google Drive.

Unidad 2: Introducción al espacio de trabajo de Google Drive.

1. Principales nubes de almacenamiento.
 - 1.1. Dropbox.
 - 1.2. OneDrive.
 - 1.3. Icloud.
 - 1.4. Dataprius.
 - 1.5. Amazon cloud drive.
2. Elegir Google Drive.

Unidad 3: Mi unidad en Google Drive.

1. Mi unidad en Google Drive.

Unidad 4: Gestión de los archivos en Google Drive.

1. Gestión de archivos en Google Drive.

Unidad 5: Creación y edición básica en Google Documentos.

1. Creación de documentos Google Drive.

1.1. Las plantillas.

1.2. Documentos de Google.

Unidad 6: Compartir documentos en Google Drive.

1. Seguridad Cloud Computing.

2. Información en cualquier lugar y momento.

3. Compartir documentos Google Drive.

Unidad 7: Opciones de colaboración en Google Drive.

1. Google Meet.

2. Contactos con otros participantes.

2.1. Enviar un correo electrónico.

2.2. Enviar como archivo adjunto en un correo.

Unidad 8: Utilidades para las aplicaciones de Google Drive.

1. Utilidades para las aplicaciones de Google Drive.

1.1. Guardar en Google Drive.

1.2. Adobe Acrobat.

1.3. Photopea.

1.4. Google Translator.

1.5. Doc Builder.

1.6. Pear Deck.

1.7. Video to gif Animation Converter.