

Facturación electrónica



AZ Consultoría
y gestión de recursos

GUÍA FORMATIVA

Guía didáctica

Facturación electrónica

INFORMACIÓN DEL CURSO

Duración: 20 horas

Modalidad: Teleformación (**Online**)

Bienvenido/a al curso **Facturación electrónica**.

Valoramos y reconocemos el esfuerzo que suponen los estudios a distancia, por lo que tratamos de hacer la experiencia on-line lo más intuitiva y sencilla posible. La presente guía está diseñada para acompañarte y orientarte sobre los contenidos e instrucciones que deberás desarrollar durante la acción formativa.

Esta formación está diseñada para equipar a los y las profesionales con las habilidades y conocimientos necesarios para navegar en el mundo digital de la facturación. Exploraremos los principios fundamentales de la facturación electrónica, las regulaciones legales que la rigen, y las mejores prácticas para implementar sistemas eficientes y seguros.

Esta formación está estructurada para proporcionar una comprensión profunda de cómo la facturación electrónica puede optimizar los procesos empresariales, garantizar el cumplimiento normativo y mejorar la satisfacción del cliente.

Con una combinación de teoría y práctica, el alumnado saldrá con una base sólida para transformar la facturación de su empresa y liderar en la era digital.

OBJETIVO GENERAL

- Caracterizar y delimitar la normativa vinculada a procesos de facturación electrónica o e-factura, los formatos, así como las aplicaciones utilizadas para su ejecución:
- Entender el proceso de presentación de la Factura Electrónica.
- Conocer la legislación sobre la factura electrónica.
- Facturación electrónica y Administración Pública.
- Configuración del equipo informático para operar con los certificados y firmas electrónicas correspondientes.
- Conocer el programa gratuito Facturae para generar facturas electrónicas.

CONTENIDOS

Temas	Contenidos
1. FACTURA ELECTRÓNICA	¿QUÉ ES UNA FACTURA? LA FACTURA ELECTRÓNICA AUTENTICIDAD E INTEGRIDAD EVOLUCIÓN DE LA NORMATIVA SOBRE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA EN ESPAÑA VENTAJAS Y BENEFICIOS
2. EMISOR Y RECEPTOR EN LA FACTURA ELECTRÓNICA.	EMISOR Y RECEPTOR EN LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGACIÓN DE EXPEDIR FACTURAS EMPRESAS QUE PRESTAN SERVICIOS AL PÚBLICO EN GENERAL DE ESPECIAL TRASCENDENCIA ECONÓMICA RECEPTOR DE LAS FACTURAS ELECTRÓNICAS
3. SEGURIDAD DE LA FACTURA ELECTRÓNICA	REQUISITOS DE SEGURIDAD DE LAS FACTURAS ELECTRÓNICAS FIRMA DIGITAL INTERCAMBIO ELECTRÓNICO DE DATOS (EDI) CERTIFICADO ELECTRÓNICO
4. DIGITALIZACIÓN CERTIFICADA	¿QUÉ ES LA DIGITALIZACIÓN CERTIFICADA? PUESTA EN MARCHA DE UN PROCESO DE DIGITALIZACIÓN CERTIFICADA

EXTERNALIZACIÓN DE PROCESOS DE DIGITALIZACIÓN
CERTIFICADA
VENTAJAS Y BENEFICIOS DE LA DIGITALIZACIÓN
CERTIFICADA
